

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
Ж.В. Игнатенко  
« 18 » 10 20 20 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный бизнес

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2019

Разработана  
Канд. пед. наук, доцент, доцент  
\_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко

Согласована  
зав. выпускающей кафедры  
\_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от « 18 » 10 20 20 г.  
протокол № 2  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от « 18 » 10 20 20 г.  
протокол № 2  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	3
5. Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1. Содержание дисциплины .....	5
5.2. Структура дисциплины.....	6
5.3. Занятия семинарского типа .....	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа).....	7
5.5. Самостоятельная работа .....	7
6. Образовательные технологии.....	8
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации .....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
8.1. Основная литература .....	8
8.2. Дополнительная литература.....	8
8.3. Программное обеспечение .....	9
8.4. Профессиональные базы данных.....	9
8.5. Информационные справочные системы .....	9
8.6. Интернет-ресурсы .....	9
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.....	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	12
Приложение 1.....	14

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационный бизнес» являются: преподнести студентам необходимый объем теоретических знаний и практических навыков в области создания и коммерческого распространения информационных продуктов, технологий и услуг.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б.1.ДВ.2) «Информационный бизнес» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, - дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономическая теория Экономика и организация предприятия	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:

Знать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации.

Уметь оптимизировать операционную деятельность организации.

Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности.

Владеть навыками оптимизации деятельности организации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Знать: структуру и способы учета ресурсов, капитала и имущества предприятий информатики, классификацию издержек в процессе деятельности предприятий информатики
	уметь применения элементы информационного маркетинга, оценки конкурентоспособности предприятий индустрии информации, выявлять информационные потребности пользователей.
	владеть навыками информационного бизнеса

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		Б		
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>42</b>	42		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	28	28		

из них				
– лекции	28	28		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	14	14		
из них				
– семинары (С)				
– практические занятия (ПР)	14	14		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>102</b>	102		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)	102	102		
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	144	144		
Форма промежуточной аттестации (Зачет)	зачет	зачет		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		В		
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>14,3</b>	14,3		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6		
из них				
– лекции	6	6		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8		
из них				
– семинары (С)				
– практические занятия (ПР)	8	8		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>129,7</b>	129,7		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и	126	126		

практическим занятиям, коллоквиумами т.д.)				
Подготовка к аттестации	3,7	3,7		
Общий объем, час	144	144		
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Понятие и основные категории информационного бизнеса	<p>Определение понятия «информационный бизнес». Участники информационного бизнеса. Свойства информационного бизнеса как части экономической системы общества. Условия, необходимые для осуществления информационного бизнеса. Обобщенная схема предпринимательской деятельности. Необходимость и принципы регулирования сферы бизнеса со стороны государства.</p> <p>Принципы классификации информационного бизнеса. Важнейшие виды информационного бизнеса. Обобщенные схемы производственного, торгового, финансового, посреднического и страхового бизнеса в информационной сфере.</p> <p>Основные особенности становления и развития информационного бизнеса в России.</p>
2	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	<p>Индустрия создания и коммерческого распространения информационных продуктов, технологий и услуг — индустрия информации. Информационный ресурс общества. Средства и предмет труда в информационной сфере. Структура индустрии информации.</p> <p>Этапы развития индустрии информации в Российской Федерации. Индустрия информации в экономически развитых странах. Понятие постиндустриального общества. Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса.</p>
3	Продукция индустрии информации	<p>Классификация и общая характеристика продукции индустрии информации. Общая характеристика рынка в сфере информатики. Основные особенности продукции индустрии информации как товара. Жизненный цикл товара, компании, бизнеса. Информационный маркетинг как элемент информационного бизнеса.</p>
4	Предприятия индустрии информации	<p>Основные разновидности предприятий индустрии информации по видам деятельности и характер их взаимодействия. Организационно-правовые формы предприятий индустрии информации. Обобщенная экономико-технологическая модель деятельности предприятия индустрии информации.</p>
5	Цены и ценообразование на информационном	<p>Цены на информационном рынке и их основные разновидности. Обобщенная схема товародвижения информационных продуктов и действующих видов цен.</p>

рынке	<p>Взаимосвязь цен и экономических показателей деятельности предприятий индустрии информации. Состав и структура розничных цен. Сопоставимые цены. Франко-цены и их разновидности.</p> <p>Основные этапы ценообразования на информационном рынке. Факторы, влияющие на формирование уровня цен на информационные продукты и услуги. Способы регулирования цен государством. Взаимосвязь целей фирмы с уровнем цен.</p> <p>Основные методы ценообразования на информационном рынке. Затратный метод. Агрегатный метод. Параметрический метод. Ценообразование на основе текущих цен. Стратегия ценообразования на информационном рынке (типичные варианты поведения предприятия на информационном рынке в части цен).</p>
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Понятие и основные категории информационного бизнеса	28	6	-	2	-	20
2	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	28	6	-	2	-	20
3	Продукция индустрии информации	28	6	-	2	-	20
4	Предприятия индустрии информации	30	6		4	-	20
5	Цены и ценообразование на информационном рынке	30	4	-	4	-	22
	Групповая консультация	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-
	Общий объем	144	28		14	-	102

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Понятие и основные категории информационного бизнеса	28	2	-	-	-	26
2	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	30	2	-	2	-	26
3	Продукция индустрии информации	28	-	-	2	-	26
4	Предприятия индустрии информации	30	2	-	2	-	26

5	Цены и ценообразование на информационном рынке	24	-	-	2	-	22
	Групповая консультация	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	-
	Общий объем	144	6	-	8	-	126

### 5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1	С	Понятие и основные категории информационного бизнеса	2
2	2	С	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	2
3	3	С	Продукция индустрии информации	2
4	4	С	Предприятия индустрии информации	4
5	5	С	Цены и ценообразование на информационном рынке	4

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	2	С	Понятие и основные категории информационного бизнеса	2
2	3	С	Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса	2
3	4	С	Продукция индустрии информации	2
4	5	С	Предприятия индустрии информации	2

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрен

### 5.5. Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Проработка и повторение лекционного материала	20
2	Проработка и повторение лекционного материала	20
3	Подготовка к практическим занятиям	20
4	Проработка и повторение лекционного материала	20
5	Проработка и повторение лекционного материала	22
	Подготовка к аттестации	-
	Итого:	102

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1	Проработка и повторение лекционного материала	26
2	Проработка и повторение лекционного материала	26
3	Подготовка к практическим занятиям	26

4	Проработка и повторение лекционного материала	26
5	Проработка и повторение лекционного материала	22
	Подготовка к аттестации	3,7
	Итого:	129,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:*

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
  - обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
  - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
  - использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
1	Л	Дискуссия	2/2
2	Л	Дискуссия	2/0
3	Л	Дискуссия.	2/2

Практическая подготовка обучающихся не предусмотрена

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Кудряшов А.А. Электронный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Кудряшов. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75426.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Курчеева, Г. И. Информационное и программное обеспечение электронного бизнеса : учебное пособие / Г. И. Курчеева, М. А. Бакаев, В. А. Хворостов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-3500-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91210.html>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Бердышев С.Н. Информационный маркетинг (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 216 с. — 978-5-394-01547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57144.html>— ЭБС «IPRbooks»

2. Звягинцев С.А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе? (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.А. Звягинцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 126 с. — 978-5-394-01859-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57154.html>— ЭБС «IPRbooks»

Информационные технологии в бизнесе : учебное пособие / Н. В. Молоткова, М. А. Блюм, Н. В. Дюженкова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2132-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99760.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Windows
2. MSOffice

### **8.4. Профессиональные базы данных**

не предусмотрены

### **8.5. Информационные справочные системы**

1. ИПС «КонсультантПлюс»

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Лаборатория бизнес-идей.[Электронный ресурс] – Режим доступа:<http://coolbusinessideas.info/organizaciya-informacionnogo-biznesa-s-nulya-v-internete/>

5. Все о бизнесе в сети [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info-working.ru/informacionnyj-biznes-v-internete/>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

*Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

#### *Методические указания по подготовке к практическим работам*

Целью практических работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть указания преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### *Методические указания по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Проработка и повторение лекционного материала
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Подготовка к аттестации

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические указания по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к лабораторным практикумам по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

#### *Методические указания по проведению дискуссии.*

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором

дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение (специальные помещения):

- для проведения занятий лекционного типа  
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для проведения занятий семинарского типа, практических занятий  
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации  
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для групповых и индивидуальных консультаций  
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для самостоятельной работы:  
помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по дисциплине «Информационный бизнес»**

**1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
<b>ПК-1</b> способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе			
Знает структуру и способы учета ресурсов, капитала и имущества предприятий информатики, классификацию издержек в процессе деятельности предприятий информатики	Демонстрация знаний экономических понятий	полнота и системность знаний	Устный опрос
Умеет применения элементы информационного маркетинга, оценки конкурентоспособности предприятий индустрии информации, выявлять информационные потребности пользователей.	Демонстрация умения применения элементов информационного маркетинга, оценки конкурентоспособности предприятий индустрии информации, выявлять информационные потребности пользователей.	Полнота и правильность выполнения практического задания	Практические задания
Владеет навыками информационного бизнеса	Применение навыков информационного бизнеса	полнота и правильность выполнения практического задания	Практические задания
ПК-1			Промежуточная аттестация: зачет

**2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

**Устные опросы** проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из

современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

**«отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«хорошо»** - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Практические задания** выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

#### Критерии и шкала оценки практических заданий

**«отлично»** ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

**«хорошо»** ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

**«удовлетворительно»** ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

**«неудовлетворительно»** ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

**Зачет** служит формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных или практических работ и усвоения знаний на занятиях лекционного и семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил все темы по дисциплине со средним баллом не ниже 3,0.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил темы по дисциплине со средним баллом ниже 3,0.

Оценка «**зачтено**» выставляется если:

- студент усвоил программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания, понятия и положения с практической реализацией и решением ситуационной задачи;
- делает выводы и обобщения, аргументирует их;
- владеет понятийным аппаратом.

Оценка «**не зачтено**» выставляется если:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности в практическом применении знаний, понятий, умений и навыков для решения ситуационной задачи;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не формулирует выводов и обобщений, не может аргументировать свои мысли и выводы;
- не владеет понятийным аппаратом.

### **3. Типовые контрольные задания**

#### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле**

#### **Тема 1. Понятие и основные категории информационного бизнеса**

- Определение информационного бизнеса
- Различные подходы к изучению информационного бизнеса
- Определение предпринимательского бизнеса
- Различие между предпринимательством и бизнесом
- Основные функции информационного бизнеса
- Структурно-функциональная модель информационного бизнеса

#### **Тема 2. Индустрия информации как область функционирования информационного бизнеса**

- Информационная индустрия, как следствие развития компьютерной и коммуникационной техники и технологии ее интеграции
- Понятие «пятого рынка»
- Рынок ИКТ и его особенности
- Макросекторы информационного рынка
- Классификация компонентов информационных технологий

### **Тема 3. Продукция индустрии информации**

- Средства вычислительной техники
- Средства связи (коммуникационное оборудование)
- Офисное оборудование
- Информационные продукты
- Другие виды продуктов
- Программные средства (програмное обеспечение)
- Техническое оборудование и ремонт СВТ и С
- Сопровождение программных средств
- Услуги по обработке информации
- УСЛУГИ связи
- Обучение, консультации, защита информации

### **Тема 4. Рынок в информационной сфере**

- Основные тенденции в развитии рынка ИКТ
- Мировой рынок ИКТ
- Западноевропейский рынок ИКТ
- Рынок ИКТ стран Восточной Европы
- Основные факторы, оказывающие влияние на экономику промышленных предприятий, связанных с эксплуатацией ВТ и ПО
- Факторы, оказывающие сдерживающее влияние на процесс становления рынка ПП
- Условия затрудняющие внедрение и совершенствование современных направлений развития ИБ
- Роль государства в развитии и становлении рынка ИТ и ИКТ

### **Тема 5. Цены и ценообразование на информационном рынке**

- Особенности ценообразования программных продуктов
- Особенности ценообразования ПП: модель цены и информационно-вычислительные услуги
- Особенности ценообразования ПП: обстоятельства, вызывающие определенные сложности при формировании цены на программные продукты
- Правовые аспекты формирования цены на программные продукты
- Пределы установления цены на программные продукты

### 3.2. Типовые практические задания

Пример задания. Выберите предприятие информационного бизнеса. Изучите, сделайте анализ.

Задание № 1. Ответьте на вопросы:

- Для удовлетворения каких потребностей служит продукт вашего бизнеса?
- На каком рынке представлен ваш продукт?
- Кто ваши клиенты?
- Где граница территории охватываемой вашим бизнесом?
- Какова сезонность продаж на данном

Опишите рынок вашей компании по каждому из 4-х параметров настолько подробно, насколько это для вас возможно.

Задание №2

Чтобы провести оценку текущего положения в торговой цепочке, следующие вопросы:ответьте на

1. По каким критериям различаются торговые компании в вашем канале продаж - организованная (юрлица) / неорганизованная (физлица) торговля, форма организации торговли, размер компании (одно дело, если продажа ведется физлицами и правила на рынке не сформированы, и совсем другое - если есть рынок, конкуренты и традиции: тогда "со своим уставом в чужой монастырь" ходить нужно осторожно).
2. Чем отличается специфика закупок отдельных торговых компаний? Сколько они приобретают в целом? Сколько в рамках одного заказа? Также проанализируйте ассортимент закупок, и связь между ассортиментом и профилем клиента.
3. Как часто поступают заказы? Насколько регулярно? Каков уровень лояльности клиентов?
4. В каких целях заказчики используют приобретенные продукты?
5. В каких ситуациях заказы прекратятся? (когда мы можем потерять клиента?)

Задание №3. Напишите список 7 своих ближайших конкурентов.

- Каково их положение на рынке по сравнению с Вашей организацией?
- Насколько сильно соперничество между существующими конкурентами, будет ли это соперничество усиливаться?
- Могут ли на рынке появиться новые игроки или отрасль защищена высокими барьерами вхождения на рынок?
- В чем сильные и слабые стороны названных конкурентов перед Вашим бизнесом?

Заполните таблицу:

Название конкурента	«+» и «-»	продуктовой линейки конкурента по сравнению с вашим бизнесом	«+» и «-»	каналов сбыта конкурента по сравнению с вашим бизнесом
	«+» и «-»	коммуникаций конкурента по сравнению с вашим бизнесом	«+» и «-»	ценовой политики конкурента по сравнению с вашим бизнесом
			Прочие	«+» и «-» конкурента по сравнению с вашим бизнесом

Задание №4 Напишите, какие дополнительные факторы оказывают воздействие на вашу компанию?

- Как влияет экономическая ситуация?
- Как влияют локальные социо-культурные особенности региона, где действует ваш бизнес?
- Какое влияние на ваш бизнес оказывает уровень развития технологий в отрасли?
- Каким законодательным ограничениям бизнес?

Проанализировать собственную компанию подвержен ваш – означает, выявить фактические внутренние условия и ресурсы. Обратите внимание на следующие аспекты:

- финансовые возможности компании (движение наличности, уровень доходности)
- физические возможности (например, демонстрация товаров / услуг для клиентов, точки продаж и пр.)
- организационные возможности (например, информационные системы)
- технологические возможности (например, квалификация кадров, оборудование и технология производственного процесса)

Задание №5 Составьте перечень внутренних условий и ресурсов вашей организации согласно списку выше. Проанализируйте сильные и слабые стороны.

### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

#### **3.3 Типовые контрольные вопросы для устного опроса на зачете**

1. Другие виды продуктов
2. Западноевропейский рынок ИКТ
3. Информационная индустрия, как следствие развития компьютерной и коммуникационной техники и технологии ее интеграции
4. Информационные продукты
5. Классификация компонентов информационных технологий
6. Макросекторы информационного рынка
7. Мировой рынок ИКТ
8. Обучение, консультации, защита информации
9. Определение информационного бизнеса
10. Определение предпринимательского бизнеса
11. Основные тенденции в развитии рынка ИКТ
12. Основные факторы, оказывающие влияние на экономику промышленных предприятий, связанных с эксплуатацией ВТ и ПО
13. Основные функции информационного бизнеса
14. Особенности ценообразования ПП: модель цены и информационно-вычислительные услуги
15. Особенности ценообразования ПП: обстоятельства, вызывающие определенные сложности при формировании цены на программные продукты
16. Особенности ценообразования программных продуктов
17. Офисное оборудование
18. Понятие «пятого рынка»
19. Правовые аспекты формирования цены на программные продукты
- 20.** Пределы установления цены на программные продукты
21. Программные средства (програмное обеспечение)
22. Различие между предпринимательством и бизнесом
23. Различные подходы к изучению информационного бизнеса
24. Роль государства в развитии и становлении рынка ИТ и ИКТ
25. Рынок ИКТ и его особенности
26. Рынок ИКТ стран Восточной Европы
27. Сопровождение программных средств
28. Средства вычислительной техники
29. Средства связи (коммуникационное оборудование)
30. Структурно-функциональная модель информационного бизнеса

31. Техническое оборудование и ремонт СВТ и С
32. Условия затрудняющие внедрение и совершенствование современных направлений развития ИБ
33. Услуги по обработке информации
34. УСЛУГИ связи
35. Факторы, оказывающие сдерживающее влияние на процесс становления рынка ПП